**ใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์**

เลขที่.....................

**ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สบพ.ศปป.๕ กอ.รมน.**

วันที่.......................เดือน........................พ.ศ........................

ชื่อผู้ยืม....................................................................................ตำแหน่ง...........................................................สังกัด.....................................................................................เบอร์โทรศัพท์.....................................................

 มีความประสงค์ขอยืมสิ่งอุปกรณ์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สบพ.ศปป.๕ฯ เพื่อ............................................

.........................................................................................................................................................................

ดังมีรายการต่อไปนี้.-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
| ๑ | กล้องถ่ายรูป ยี่ห้อ CANON รุ่น EOS 750D + กระเป๋ากล้อง (พร้อม Battery, สายชาร์จ Battery,Memory Card 16G) S/N : 162173006397 |  | จ่ายให้ครบ |
| ๒ | อื่น ๆ........................................................................................................................................................................................ |  |  |
|  | รวม.........................รายการ |  |  |
|  ผู้ยืมขอรับรองว่า จะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมเป็นอย่างดี **โดยหากมีความเสียหายใด ๆ หรือมีกรณีสูญหายเกิดขึ้น จะขอรับผิดชอบทั้งหมดทุกกรณีโดยไม่มีเงื่อนไข** โดยจัดทำการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดังเดิม หรือจัดหาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ยืมในกรณีที่มีการสูญหายเกิดขึ้น ลงชื่อ........................................................ผู้ยืม ลงชื่อ..................................................ผู้รับใบยืม (......................................................) (.................................................) .........../............../............ .........../............/............ |
| ใบรับของ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบอุปกรณ์แล้วพบว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานปกติ ครบจำนวน...........รายการ และจะส่งคืนในเวลาที่กำหนดลงชื่อ.....................................................ผู้รับของ ลงชื่อ..................................................ผู้จ่ายของ (...................................................) (................................................) ............./.............../............. …………/……….……./……..…. |
| ใบคืนของลงชื่อ.......................................................ผู้ส่งคืน ลงชื่อ..................................................ผู้รับคืน (.....................................................) (.................................................) ............./................./............ .........../................./............. |

**หมายเหตุ** แบบฟอร์มนี้ใช้ได้เฉพาะหน่วยงาน ศปป.๕ กอ.รมน. และบุคคลภายในเท่านั้น